**上海工商外国语职业学院勤工助学岗位需求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 岗位名称 |  | 申请人数 |  |
| 岗位性质 | □Ⅰ类岗□Ⅱ类岗（理由： ） | 指导教师 |  |
| 岗位职责 |  |
| 部门领导意见 |  签 字： 日 期： |
| 资助工作领导小组意见 |   签 字： 日 期： |
| 备注 |  |

**上海工商外国语职业学院勤工助学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 班级 |  | 联系方式 |  |
| 申请岗位： |
| 社会实践经历： |
| 获奖情况： |
| 受资助情况 | 助学贷款 | □有 □无  | 助学金 | □有 □无 |
| 奖学金 | □有 □无 | 其他 |  |
| 课余时间 |  |
| 银行卡号 |  |
| 个人申请 | 申请理由： |
| 本人承诺：1.遵守校级校规，认真完成学校教育教学计划规定的各项学习任务；2.保质保量完成工作任务，服从安排和管理，不无故离岗；3.遵守勤工助学的各项规定。申请人签名: 日 期： |
| 用工部门意见 | 拟定岗位： 拟定工作时间： 负责人签名： （盖部门章） 日 期： |
| 学院意见 | 负责人签名： （盖部门章） 日 期： |
| 学校意见 | □ 聘用（具体岗位: ）□ 不聘用（理由： ） 负责人签名： 日 期： |

注：本申请表一式两份，一份交至学生处，一份交至用工部门。