**上海工商外国语职业学院勤工助学岗位需求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 岗位名称 |  | 申请人数 |  |
| 岗位性质 | □Ⅰ类岗  □Ⅱ类岗（理由： ） | 指导教师 |  |
| 岗位职责 |  | | |
| 部门领导意见 | 签 字：  日 期： | | |
| 资助工作领导小组意见 | 签 字：  日 期： | | |
| 备注 |  | | |

**上海工商外国语职业学院勤工助学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名 |  | 性别 | |  | 学号 | |  |
| 学院 |  | 班级 | |  | 联系方式 | |  |
| 申请岗位： | | | | | | | |
| 社会实践经历： | | | | | | | |
| 获奖情况： | | | | | | | |
| 受资助  情况 | 助学贷款 | | □有 □无 | | 助学金 | □有 □无 | |
| 奖学金 | | □有 □无 | | 其他 |  | |
| 课余时间 |  | | | | | | |
| 银行卡号 |  | | | | | | |
| 个人申请 | 申请理由： | | | | | | | |
| 本人承诺：  1.遵守校级校规，认真完成学校教育教学计划规定的各项学习任务；  2.保质保量完成工作任务，服从安排和管理，不无故离岗；  3.遵守勤工助学的各项规定。  申请人签名:  日 期： | | | | | | | |
| 用工部门意见 | 拟定岗位： 拟定工作时间：  负责人签名： （盖部门章）  日 期： | | | | | | | |
| 学院意见 | 负责人签名： （盖部门章）  日 期： | | | | | | | |
| 学校意见 | □ 聘用（具体岗位: ）□ 不聘用（理由： ）    负责人签名：  日 期： | | | | | | | |

注：本申请表一式两份，一份交至学生处，一份交至用工部门。